

## ENGLISH COURSES APPLICATION FORM

### DATOS ALUMNO

**IDIOMA**  
**EXAM RESULT**


<b>APELLIDOS:</b>		<b>NOMBRE:</b>
<b>DOMICILIO:</b>		<b>C.POSTAL:</b>
<b>POBLACIÓN:</b>	<b>PROVINCIA:</b>	
<b>EDAD:</b>	<b>F. DE NAC:</b>	<b>MÓVIL 1:</b>
<b>CURSO/OCUP:</b>	<b>COL/EMP:</b>	<b>MÓVIL 2:</b>
<b>E-MAIL :</b>		<b>OTROS TF:</b>
<b>OBSERVACIONES :</b>		<b>INSTAG:</b>

### DATOS CURSO

**OBJETIVOS**


GENERAL  
 GRAMMAR/VOCAB.  
 F.C.E / C.A.E / C.P.E

Please fill in the days and times when you would like to take the classes.

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY

### DATOS BANCARIOS/PAGO

Pago en oficinas (efectivo) IBAN España CCC  
 Cargo TPV (Visa) IBAN otros países  
 Cuenta de cargo (IBAN): BIC/SWIFT:(opcional)

Si el titular del recibo es distinto al alumno:

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº DE CUENTA

Tipo de pago:

Recurrente  
 Único

**POR FAVOR LEA LAS CONDICIONES AL DORSO Y PREGUNTENOS SI TIENE CUALQUIER DUDA AL RESPECTO. SU FIRMA MUESTRA SU CONOCIMIENTO, ACEPTACIÓN Y APROBACIÓN DE NUESTRAS CONDICIONES**

**FIRMA DEL ALUMNO:**

**FIRMA TITULAR (SI ALUMNO ES MENOR)**

**DNI:**

**DNI:**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

Centros en UK reconocidos por The British Council.  
 Colaborador del Dpt.de Treball de la Generalitat.

# CONDICIONES BRITANNIA SCHOOL ENGLISH COURSES

**Placement Test** – Realización, corrección y evaluación del alumnado mediante nuestro Placement Test. Éste se puede realizar via email, internet o bien in situ con nuestros profesores remitiendo la hoja de respuestas correspondiente (Answer Sheet).

**A. Profesorado/Calidad** - Nuestro profesorado es nativo, cualificado en sus correspondientes vertientes: T.E.F.L. (Teaching English as a Foreign Language), F.L.E (Français Langue Etrangere), D.E.L.E. (Diploma Español como lengua extranjera), DaF/DaZ (Deutsch als Fremd- und Zweitsprache) Alemán como Lengua Extranjera, I.C.L.S. (Italiano come lingua straniera) ..etc. y experto; garantizando un aprendizaje de calidad. Britannia se reserva el derecho de rescindir de cualquier profesor/a en caso de no estar 100 % satisfecho.

**B. Metodología** - Una vez realizada la prueba de nivel estructuraremos los grupos según niveles atendiendo el enfoque necesario para el alumnado; General English, English & Fun, English for Specific purposes, Introduction to vocab and grammar, preparación para exámenes oficiales (F.C.E, C.A.E, C.P.E ..etc.). Al iniciarse el curso el profesorado traerá consigo el material necesario para la clase (libros, laptop, ipad, "resources", ..etc.) así como los registros de alumnado, control asistencia de días y horas en que se imparte la clase. El material didáctico se cobra a parte y se puede adquirir en nuestro propio centro o en cualquier distribuidor.

**C. Evaluación**- Britannia School evalúa a su alumnado trimestralmente mediante exámenes específicos de la materia impartida. Los reports se colgarán trimestralmente en nuestra intranet facilitándole unos datos de acceso;

<http://www.britanniaschool.com/intranet.html>

**D. Report alumnado** - Britannia School y el alumnado deberán informarse mutuamente de las incidencias que puedan presentarse durante la prestación de los servicios contratados, en la intención de mejorar la calidad de la enseñanza en todo momento y adaptarla a los particulares aspectos formativos que el alumno y Britannia School requieran.

**E. Precio/Trimestre.** Nuestra oferta de precios es de 270 €/Trimestre grupos de 2hrs/semanales y de 360 €/Trimestre o grupos de 3 hrs/semanales. Los recibos se cobran el primer mes de cada Trimestre, luego son 3 recibos para todo el año escolar (Octubre a Junio). Material didáctico a confirmar según nivel. Coste Aprox. 40-45 €/set. MATRÍCULA: 40 €/CURSO

**F. Forma de pago/ Alumnado.** Indicando el nº de cuenta y titular autoriza a Britannia School, con NIF -B083695470 a que gire en el Nº de cuenta bancario especificado en la presente hoja de inscripción, todos los recibos del curso a los efectos provistos en la Ley de Servicios de Pago 16/2009. Britannia School se reserva el derecho de cancelar un curso siempre que no se alcance el mínimo número de 3 participantes, ofreciendo si fuere posible una alternativa similar, en su defecto se devolverá cualquier cantidad adelantada.

<u>2020-21</u>	<u>1st TERM</u>	<u>2nd TERM</u>	<u>3rd TERM</u>
<u>STARTING DAY</u>	05-oct	11-ene	06-abr
<u>EXAM DAYS</u>	LAST TERM WEEK - IN ORDER TO GIVE EXAM RESULTS & REPORTS THE LAST CLASS DAY		
<u>END OF TERM</u>	18-dic	26-mar	18-jun
<u>HOLIDAYS</u>	12/10,1/11,6-8/12	-	1/-24/05

**G. Exámenes Oficiales**-Desde Britannia School ofrecemos la posibilidad de presentar a los alumnos que estén interesados y preparados a matricularse para los distintos exámenes oficiales: FCE, CAE, CPE, TOEFL..etc. El periodo de matrícula suele ser de **1-2 meses de antelación a la fecha del examen.**

**H. Viajes de Estudios a nivel nacional y en el extranjero** - Si el alumno precisara estancias de estudios en el extranjero Britannia School ofrece un amplio abanico de centros seleccionados durante los últimos 40 años por su relación calidad/precio.

## **I. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal, BRITANNIA SCHOOL le informa que sus datos personales contenidos en estas condiciones generales, serán incorporados a un fichero (cuyo responsable y titular es Britannia School, S.L), para las finalidades comerciales y operativas de BRITANNIA SCHOOL. La aceptación de estas condiciones generales, implica su consentimiento para llevar a cabo dicho tratamiento, y para su uso con dichas finalidades. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de lo establecido en la LOPD y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre el interesado puede ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose a: BRITANNIA SCHOOL SL, con dirección en Avda. Pau Casals 9-11 1r 2a, CP 08021, BARCELONA (Barcelona), adjuntando fotocopia de su DNI.

## **J. BAJAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR.**

Solo se aceptarán bajas del curso escolar en caso de fuerza mayor (razones médicas - prescripción o rendimiento académico). Se deberán comunicar con 1 mes de antelación. Si la causa no es justificada se propondrán alternativas que no resulten gravosas para ninguna de las dos partes.

**GRACIAS POR CONFIARNOS SU APRENDIZAJE Y FORMACIÓN EN IDIOMAS.**